

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района  
Волгограда»

Принято  
на педагогическом Совете  
МОУ СШ № 18  
Протокол № 5 от 20.02.2020г.

Утверждаю  
Директор МОУ СШ №18  
О.А.Паукова  
20.02.2020г.



Введено в действие приказом от 20.02.2020г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ № 8**  
**О комиссии по охране труда**

**Структура документа:**

1. Общие положения
2. Задачи Комитета (Комиссии)
3. Функции Комитета (Комиссии)
4. Права Комитета (Комиссии)
5. Организационная структура Комитета (Комиссии)
6. Заключительные положения

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комитете (комиссии) по охране труда в МОУ СШ № 18 (далее - Комитет (комиссия) и Школа соответственно) разработано в соответствии с положениями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда (утв. Приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н) и Уставом Предприятия.

1.2. Комитет (комиссия) создается для организации совместных действий МОУ СШ № 18, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

Комитет (комиссия) является составной частью системы управления охраной труда Школы, а также одной из форм участия работников в управлении Школы в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. Настоящее Положение, разработанное с учетом специфики деятельности Комитета (комиссии), утверждается приказом (распоряжением) директора МОУ СШ № 18 по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Профсоюза.

1.4. Для более четкого разграничения функций между Комитетом (комиссией) и другими субъектами системы управления охраной труда в Школе может быть разработан регламент работы Комитета (комиссии).

1.5. Комитет (комиссия) взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда Профсоюза, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и службой охраны труда Школы, уполномоченными по охране труда и специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

1.6. Комитет (комиссия) в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Школы.

## **2. Задачи Комитета (комиссии)**

2.1. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

2.2. Информирование работников о результатах проведенных проверок, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3. Сбор предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

2.4. Разработка на основе предложений и анализа состояния условий и охраны труда по итогам проверок и результатам аттестации рабочих мест по условиям труда программы совместных действий Школы, первичной профсоюзной организации Профсоюза, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

### **3. Функции Комитета (комиссии)**

3.1. Рассмотрение и анализ предложений Школы, работников, первичной профсоюзной организации Профсоюза, направленных на улучшение условий и охраны труда работников, сохранение жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

3.2. Оказание содействия в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки полученных знаний, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Школе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.4. Изучение причин детского и производственного травматизма.

3.5. Информирование работников Школы, родителей обучающихся о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда работников и обучающихся воспитанников, профилактике травматизма; о действующих нормативах в области охраны труда;

3.6. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

### **4. Права Комитета (комиссии)**

4.1. Получать от директора школы информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета (комиссии) сообщения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета (комиссии) сотрудников Школы, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой последствия от несчастных случаев, вносить директору школы предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

4.5. Вносить директору школы предложения о поощрении работников Школы за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, и по всем случаям отказов работников от выполнения работ в случаях возникновения опасности для их жизни и здоровья или при необеспечении работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты.

## **5. Организационная структура Комитета (комиссии)**

5.1. Комитет (комиссия) создается по инициативе директора МОУ СШ № 18 или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза. В его состав на паритетной основе входят представители Школы и представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Профсоюза

5.2. Численность Комитета (комиссии) определяется в зависимости от численности работников в Школе, и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы Школы и работников.

5.3. Выдвижение в Комитет (комиссию) представителей работников Школы осуществляется на основании решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников Школы, а представителей Школы - решением директора МОУ СШ № 18. Состав Комитета (комиссии) утверждается приказом (распоряжением) директора школы.

5.4. Комитет (комиссия) избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета является директор школы или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

5.5. Комитет (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета (комиссии) и утверждается его председателем. Заседания Комитета (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

5.6. Члены Комитета (комиссии) должны проходить обучение охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.7. Комитет (комиссия) не реже одного раза в год информирует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) работников о своей работе.

5.8. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников Школы вправе отзывать из Комитета (комиссии) своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Школа отзывает и назначает представителей своим решением.

5.9. Условия создания, срок полномочий, обеспечение деятельности Комитета (комиссии) и его членов (предоставление помещений, оргтехники, освобождение членов Комитета (комиссии) от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным правовым актом Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комитете (комиссии) или отмены настоящего Положения.